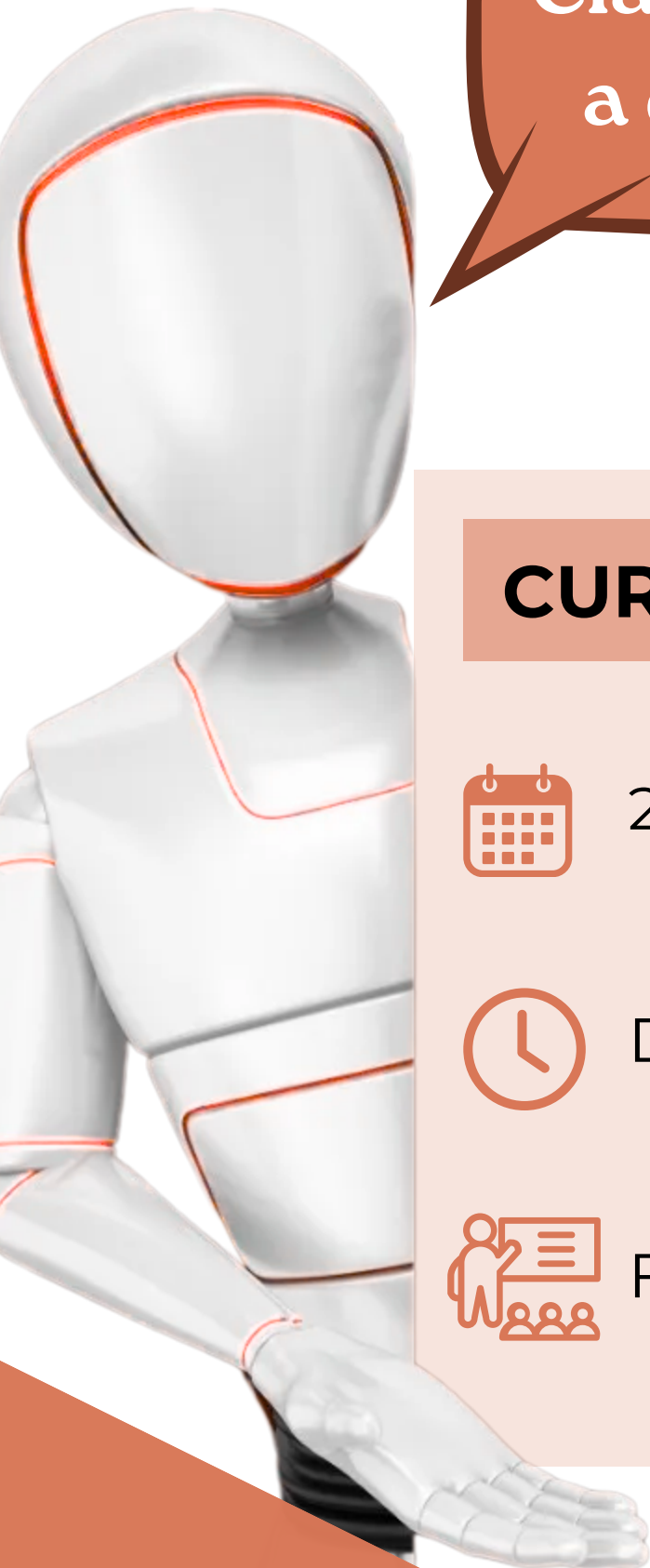




Claude aplicado al día
a día de la empresa

CURSO BONIFICABLE



24 de septiembre de 2026



De 09:00 a 18:00



Formación presencial



Índice

01

OBJETIVOS

02

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

03

CONTENIDO

04

INSCRIPCIONES

05

FORMADORA

06

CONTACTO

OBJETIVOS

- El objetivo de este programa es que todos los empleados que trabajan a diario con documentos, Excel, emails, informes o presentaciones sepan usar Claude de forma correcta, segura y realmente productiva.

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

- Este curso está diseñado para usuarios de inteligencia artificial, especialmente usuarios Claude
- Tener algo de conocimientos y/o experiencia previa en el uso de Inteligencia artificial
- Se recomienda hacer el registro en la herramienta de Claude antes de comenzar la formación.



CONTENIDO (1/4)

Módulo 1. Cómo trabajar con Claude de forma segura y personalizar la herramienta

Trabajar con Claude de forma segura y práctica desde el primer día. Personalizarán la herramienta para que se adapte a su forma de trabajar, configurarán lo esencial y aplicarán las buenas prácticas que toda empresa necesita: qué se puede subir, qué no, confidencialidad y uso corporativo real. Verán también qué son Claude Chat, Cowork y Code.

Módulo 2. Cómo obtener respuestas correctas en menos tiempo: los prompts

Dominar la estructura del prompt que funciona de verdad con Claude. Entenderán por qué la misma pregunta da resultados distintos según cómo se hace. Aprenderán los errores más frecuentes al escribir prompts y a detectar y eliminar el “esto suena a IA”. Cada asistente se llevará una biblioteca de prompts del día a día lista para usar.

Módulo 3. Cómo trabajar de forma organizada y productiva: contexto y proyectos

Los participantes aprenderán el context prompting con Claude: darle lo que necesita saber una sola vez para no tener que repetirlo cada día. Dejarán atrás las conversaciones sueltas y montarán proyectos reales (uno por cliente, por área o por proceso). Sabrán qué va en instrucciones y qué en conocimiento. También descubrirán cómo compartir proyectos.



CONTENIDO (2/4)

Módulo 4. La forma productiva de trabajar con documentos

Tratar los documentos con Claude de forma realmente útil. Resumirán informes largos quedándose solo con lo que les afecta. Extraerán datos y palabras clave de facturas, albaranes y contratos. Compararán versiones. Convertirán un documento en otro (informe → presentación, notas → acta, contrato → resumen ejecutivo) y crearán plantillas reutilizables de propuestas, ofertas, procedimientos y actas.

Módulo 5. Comunicación interna y externa

Generar con Claude emails, WhatsApp comercial, comunicados internos, respuestas a reclamaciones y contenido para redes sociales para quienes necesiten publicar. Enseñarán a Claude el tono de su empresa una sola vez para que lo mantenga siempre. Crearán proyectos compartidos para que todo el equipo escriba igual, escriba quien escriba, y generarán posts, copys y piezas de contenido de forma rápida y coherente.

Módulo 6. Excel, datos, gráficos e informes sin saber fórmulas

Los participantes aprenderán a preguntarle a un Excel con Claude en lenguaje normal. Limpiarán datos, quitarán duplicados y detectarán errores. Cruzarán información entre hojas. Crearán gráficos claros, informes y reportes profesionales a partir de listados de ventas, cuadros de gastos o cualquier tabla. Sacarán conclusiones, detectarán tendencias y generarán el informe final listo para enviar. Todo lo que una empresa necesita para sacar partido a sus datos sin ser experto en fórmulas.



CONTENIDO (3/4)

Módulo 7. Presentaciones PowerPoint e informes que se entienden a la primera

Convertir datos sueltos en presentaciones de PowerPoint e informes que se entienden a la primera usando Claude. Trabajarán la estructura, la redacción, el diseño de diapositivas y la revisión. Prepararán el guion y los contenidos de una presentación lista para enseñar.

Módulo 8. Ensayar cualquier situación antes de que pase: role play

Los participantes aprenderán a hacer que Claude haga de cliente, de proveedor, de comité o de candidato. Ensayarán negociaciones, reuniones difíciles, presentaciones al comité, llamadas comerciales o entrevistas. También lo usarán para formar a la gente nueva del equipo sin quemar clientes reales.

Módulo 9. Visualizar para tomar decisiones

Crear con Claude diagramas de flujo, mapas de proceso, organigramas, esquemas de decisión y comparativas. Verán cómo trabaja realmente la empresa, dónde se pierde tiempo y qué opción conviene más.



CONTENIDO (4/4)

Módulo 10. Artefactos: crear utilidades en minutos

Descubrir el extra de Claude que casi nadie conoce. Crearán calculadoras de presupuesto, simuladores de comisiones, formularios de alta de cliente, checklists de proceso y mini herramientas internas. Describirán lo que quieren y aparecerá funcionando. Sin programar y sin pedir nada a informática. Aprenderán también cómo compartirlo con el equipo.

Módulo 11. Cómo automatizar tareas

Los participantes aprenderán a conectar herramientas con Claude y automatizar tareas como enviar mails desde Claude, crear documentos y subirlos a Drive, responder correos y enviarlos, hacer presentaciones en Canva desde Claude, o usar cualquier aplicación disponible en su biblioteca de aplicaciones.



INSCRIPCIONES

El curso tendrá una duración de 7 horas que se impartirán en la sede de AECIM (C/ Príncipe de Vergara, 74 – 1ª planta) en horario de 9:00 h a 18:00h

Coste:

- **Empresa asociada AECIM:** 250€ + 21% IVA (incluye gestión de la bonificación y comida)*
- Empresa no asociada AECIM: **290€ + 21% IVA** (incluye gestión de la bonificación y comida)*

Curso bonificable a través de los créditos de formación empresariales (91 € de bonificación).**

*Fecha límite para la gestión de la bonificación:

- 17 de septiembre de 2026

*Fecha límite para la cancelación SIN COSTE de la participación en la formación:

- 10 de septiembre de 2026

*Plazas limitadas

Forma de Pago: Transferencia bancaria a la c/c
ES22 2038 1007 0160 0110 5006 a nombre de Servicios de
Información del Metal SLU., indicando como concepto
“Claude aplicado al día a día de la empresa”.





FORMADORA

**NATALIA
MONTOLIO**

Ingeniera Industrial Mentora en Ventas B2B con IA | LinkedIn Sales Navigator | GPTs Personalizados

Ha transformado la forma de vender de empresas como Bralo, Forbo, Grupo IMAN, Hola Consultores, Anaconda Biomed Nexia. Brother · Lyreco y cientos de empresas de reconocido prestigio nacional e internacional.

Especialista en entrenar equipos técnicos y comerciales para vender con claridad, estrategia y confianza en la era de la IA.

Creadora del método “Ventas con ChatGPT: Sistema. Foco. Resultados.



CONTACTO

Para formalizar la inscripción puedes contactar con:

- Patricia Aróstegui:
irc2@aecim.org / 915 61 03 30

